

CODICE ETICO**PREMESSA****La vision di Vertours Srl**

VERTOURS SRL ha come obiettivo la creazione di valore ottenuto attraverso la costituzione di un solido e duraturo rapporto con il cliente, basato sulla qualità dei servizi offerti, sulla competenza dei suoi collaboratori e sull'attenzione alle esigenze dell'intera collettività.

Il primo passo per concorrere al perseguimento della *vision* di VERTOURS SRL è la definizione dei principi che costituiscono il fondamento della nostra attività, i quali vengono indicati nel presente Codice Etico. Attraverso tali principi si vuole perseguire l'eccellenza nel mercato in cui VERTOURS SRL opera per uno Sviluppo Sostenibile, salvaguardando l'Ambiente e la Sicurezza delle persone coinvolte, e con un comportamento rispettoso dell'Etica Sociale.

1. AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Codice Etico illustra le linee di comportamento adottate da VERTOURS SRL sia all'interno della propria attività, nei rapporti tra il personale dipendente, sia all'esterno nei rapporti con le istituzioni, i fornitori, i clienti e gli organi d'informazione.

La conoscenza e condivisione del Codice Etico è richiesta, ed è vincolante, per gli amministratori e i dipendenti di VERTOURS SRL, nonché per tutti coloro che operano e collaborano per conto di VERTOURS SRL

Ciascun dipendente, a prescindere dalla posizione, è responsabile delle proprie azioni nel rispetto del presente Codice Etico, delle politiche della Società e delle normative nazionali e internazionali vigenti. Per contro, nei rapporti e nelle relazioni esterne, VERTOURS SRL richiede che i soggetti terzi agiscano nei suoi confronti con un'analogia condotta etica.

La condotta dei dipendenti, a tutti i livelli aziendali, è improntata ai principi di **legalità, rispetto, non discriminazione, flessibilità, competenza, integrità e correttezza, trasparenza** ed è fatto divieto a qualunque dipendente di avvalersi della collaborazione di terzi per svolgere azioni che sono comunque in contrasto con i principi del Codice Etico.

2. VALIDITÀ

Il presente Codice Etico entra in vigore dalla data di emissione dello stesso e ha scadenza illimitata.

3. I PRINCIPI

VERTOURS SRL nella sua attività si conforma ai valori qui indicati.

Legalità

VERTOURS SRL riconosce che il rispetto delle leggi è irrinunciabile. Non è quindi giustificata in nessun caso una violazione di questo principio, neanche se in nome degli interessi o a vantaggio di VERTOURS SRL

<i>data</i>	<i>preparato</i>	<i>Approvato</i>	<i>Pag.</i>
01-01-2024	L. Filippini	M.Pellizzari	1

VERTOURS SRL si impegna a rispettare i principi fondamentali in tema di diritti umani e dei lavoratori, di rispetto dell'ambiente e lotta alla corruzione come dichiarati nei documenti e trattati internazionali.

VERTOURS SRL rifiuta, inoltre, il coinvolgimento con soggetti che esercitano attività illecite o finanziate con capitali di fonte illecita.

Rispetto

Rispetto significa operare in modo compatibile con l'ambiente circostante, naturale ed umano, nell'interesse di tutta la società.

VERTOURS SRL si impegna ad adottare un comportamento rispettoso sia verso l'interno dell'azienda che verso l'esterno.

Verso l'interno dell'azienda rispetto significa la protezione dell'integrità fisica e morale del personale e la sua valorizzazione in quanto risorsa chiave di competitività e di successo.

Verso l'esterno rispetto significa mantenimento dei rapporti professionali con clienti e fornitori, con le Istituzioni territoriali e con i media quali interlocutori per l'informazione.

Non Discriminazione

VERTOURS SRL si impegna ad evitare ogni discriminazione in base ad età, sesso, stato di salute, razza, opinioni politiche, credenze religiose, orientamento sessuale, identità di genere o altre condizioni personali o sociali e, al contempo, favorisce l'integrazione, promuovendo il dialogo interculturale, la tutela dei diritti delle minoranze e dei soggetti deboli.

Tale impegno è assunto nei confronti di tutti i soggetti che a vario titolo interagiscono con la Società e che includono i soci, i dipendenti, i clienti, i fornitori, le controparti contrattuali, le Istituzioni pubbliche.

VERTOURS SRL opera con imparzialità nelle sue decisioni, nei confronti delle proprie Risorse Umane, inteso come assunzioni, formazione, sviluppo delle capacità, avanzamenti di carriera, retribuzione.

Flessibilità

VERTOURS SRL si impegna ad affrontare i problemi senza essere condizionata da chiusure preconette, riuscendo ad integrare tutte le informazioni a disposizione nella ricerca della soluzione migliore.

VERTOURS SRL è aperta a idee provenienti da tutti i suoi dipendenti e collaboratori, al fine di raggiungere gli obiettivi aziendali nel modo più efficiente e corretto, nel rispetto dei principi del Codice Etico.

Competenza

VERTOURS SRL si impegna a orientare il proprio comportamento secondo gli standard di competenza e professionalità.

VERTOURS SRL si impegna a garantire lo sviluppo professionale e sociale di tutti i suoi dipendenti e collaboratori.

<i>data</i>	<i>preparato</i>	<i>Approvato</i>	<i>Pag.</i>
01-01-2024	L. Filippini	M.Pellizzari	2

VERTOURS SRL valuta le competenze dei suoi dipendenti e collaboratori (professionali, relazionali e culturali) e garantisce che tali caratteristiche siano la base per la valutazione e la promozione degli stessi.

Integrità e correttezza

La correttezza e l'integrità morale sono un dovere ineludibile per tutti.

I dipendenti e collaboratori sono tenuti a non instaurare alcun rapporto privilegiato con terzi, che sia frutto di sollecitazioni esterne finalizzate ad ottenere vantaggi impropri.

VERTOURS SRL si impegna a diffondere una cultura dell'etica e della legalità all'interno dell'azienda, garantendo innanzitutto comportamenti coerenti nei confronti di dipendenti e collaboratori.

Trasparenza

VERTOURS SRL considera la trasparenza dei bilanci e della corretta contabilità un principio fondamentale per l'esercizio della propria attività e per la tutela della propria reputazione.

VERTOURS SRL si impegna a comunicare, nei confronti di tutti i soggetti, interni ed esterni con cui si confronta, in modo semplice, comprensibile, tempestivo e veritiero e ad adottare la massima trasparenza nell'agire, comunicare e informare, in modo da garantire affidabilità.

5. RISERVATEZZA

VERTOURS SRL si impegna ad utilizzare le informazioni in suo possesso, fatti salvi gli adempimenti di Legge, nel rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali, e comunque mai per scopi diversi da quelli previsti.

VERTOURS SRL è consapevole che la corretta gestione dei dati personali propri e dei soggetti che a vario titolo entrano in contatto con VERTOURS, dipende dall'individuazione di procedure specifiche, chiare ed efficaci per il trattamento e la conservazione dei dati personali, nonché dall'individuazione di soggetti specificamente individuati per il trattamento dei dati stessi.

Particolare attenzione va riservata ai dati ed alle informazioni personali di dipendenti, clienti, e collaboratori. L'utilizzo delle informazioni societarie aventi rilevanza esterna può essere effettuato solo dalle figure espressamente autorizzate.

VERTOURS SRL attiva politiche e procedure di sicurezza per salvaguardare le informazioni e i sistemi informatici, ai cui requisiti tutti i dipendenti devono attenersi.

Tutti i dipendenti e collaboratori sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate, apprese in ragione della propria attività lavorativa, per scopi estranei all'esercizio di tale attività, e comunque ad agire sempre nel rispetto degli obblighi di riservatezza assunti.

6. CONFLITTO DI INTERESSI

Per "conflitto di interessi" si intende la situazione in cui un membro di VERTOURS SRL, a qualsiasi livello gerarchico, a causa di interessi o attività che possano generare un vantaggio

<i>data</i>	<i>preparato</i>	<i>Approvato</i>	<i>Pag.</i>
01-01-2024	L. Filippini	M.Pellizzari	3

immediato o differito per se stesso, i propri familiari o conoscenti, agisce non in conformità con le prescrizioni etiche e/o viene condizionato nella propria capacità di operare nell'esclusivo interesse di VERTOOURS SRL

VERTOOURS SRL è consapevole del fatto che la presenza di conflitti di interessi può determinare un servizio di qualità inferiore a danno dei clienti ed essere in contrasto con i principi di cui al §4.

Possono determinare conflitto di interessi le seguenti situazioni:

- avere interessi economici personali con fornitori, clienti o concorrenti;
- occuparsi di acquisti e svolgere attività lavorativa presso fornitori;
- approfittare personalmente di opportunità di affari di cui si viene portati a conoscenza in quanto membri della Società;
- accettare denaro, regali di valore di diversa natura o favori da persone o aziende che sono, o intendono entrare, in rapporti di affari con VERTOOURS SRL

Tutti coloro, ad ogni livello, che hanno rapporti diretti o indiretti con VERTOOURS SRL devono evitare azioni ed attività che possano condurre a conflitto d'interesse.

In ogni caso è fatto obbligo a chiunque fosse al corrente di una qualsiasi forma di conflitto di interesse, reale o potenziale, di informare i vertici di VERTOOURS SRL.

7. LEALTÀ

VERTOOURS SRL richiede a tutti i dipendenti e collaboratori un comportamento leale, diligente e rispettoso del contratto di lavoro e delle disposizioni aziendali. Ciò significa: perseguire con impegno, tempestività e diligenza gli incarichi affidati; lavorare nel rispetto delle procedure, rispettare il Codice Etico e di impegnarsi a farlo rispettare dai propri collaboratori, fornendo loro assistenza nell'applicazione.

8. AMBIENTE E SICUREZZA SUL LAVORO

VERTOOURS SRL si impegna a garantire ambienti di lavoro sicuri e salubri ed essere un'organizzazione solidale e responsabile nei confronti dell'ambiente.

VERTOOURS SRL pone massima attenzione al rispetto dell'ambiente e riconosce l'ambiente come elemento fondamentale per il perseguimento del benessere della collettività e si adopera per evitarne deturpazione o inquinamento.

VERTOOURS SRL si conforma alle leggi e le regolamentazioni relative all'ambiente, alla sicurezza e alla salute, e vigila affinché le norme siano osservate da tutti i dipendenti e collaboratori.

VERTOOURS SRL si impegna inoltre a creare un ambiente sicuro e sano per ogni dipendente, diffondendo la conoscenza della normativa e la cultura della sicurezza sul posto di lavoro, il quale è tenuto a rispettare le regole e le procedure di sicurezza.

È fatto obbligo a ciascun dipendente o collaboratore di comunicare tempestivamente i vertici di VERTOOURS SRL ogni situazione di pericolo che si venisse a generare, oltre che ogni difformità dalle procedure implementate.

9. CRITERI OPERATIVI

<i>data</i>	<i>preparato</i>	<i>Approvato</i>	<i>Pag.</i>
01-01-2024	L. Filippini	M.Pellizzari	4

VERTOURS SRL, al fine di garantire la massima trasparenza ed efficienza del proprio operato, assegna responsabilità coerenti con le competenze e le mansioni attribuite, e definisce regole comportamentali idonee a garantire l'esercizio delle attività aziendali nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e dell'integrità del patrimonio aziendale.

10. RAPPORTI TRA CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E SOCI

VERTOURS SRL, per sua natura una Società a partecipazione familiare, considera fondamentale che le decisioni e le informazioni di vertice siano condivise.

Il Consiglio di Amministrazione è formato dai Soci e/o dai familiari dei Soci che operativamente svolgono attività nella Società.

Con tale struttura VERTOURS SRL garantisce flussi informativi completi, corretti e trasparenti tra Consiglio e Soci.

VERTOURS SRL si impegna a non effettuare alcuna operazione che possa essere in contrasto con il rispetto, sempre e comunque, della normativa in materia societaria.

11. RAPPORTI CON IL PERSONALE

VERTOURS SRL si obbliga al rispetto del Codice Etico nei confronti dei dipendenti.

Lo stesso impegno è richiesto dai dipendenti nei confronti di VERTOURS SRL

VERTOURS SRL si impegna a valorizzare i dipendenti e i collaboratori in ragione delle loro caratteristiche, competenze ed abilità e offre pari opportunità di sviluppo e crescita delle funzioni professionali in base a criteri di merito e competenza.

VERTOURS SRL si impegna ad evitare ogni discriminazione di qualsiasi tipo e forma, a salvaguardare l'integrità fisica e morale dei suoi dipendenti e collaboratori, nel rispetto della normativa in materia di sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro e nella creazione di un ambiente di lavoro che garantisca la dignità di ogni individuo e il rispetto, correttezza e collaborazione delle relazioni tra le persone.

12. RAPPORTI CON I CLIENTI E I FORNITORI

VERTOURS SRL si impegna a consolidare la fedeltà e la stima dei clienti e dei fornitori e, a tal fine, ogni rapporto con clienti e fornitori è improntato a criteri di lealtà, disponibilità, trasparenza e professionalità, dando risposte chiare e trasparenti alle esigenze del cliente e dei fornitori, fornendo ogni assistenza utile a favorire scelte consapevoli e condivise.

La selezione dei fornitori e la formulazione delle condizioni di acquisto di beni e servizi è dettata da valori di concorrenza, obiettività, correttezza, imparzialità, equità, avendo riguardo al prezzo, alla qualità del bene e del servizio reso, alle garanzie di assistenza e, in generale, ad un'accurata e precisa valutazione dell'offerta.

VERTOURS SRL si impegna nella formulazione dei contratti a specificare in modo chiaro e comprensibile i comportamenti da tenere in tutte le circostanze previste e a rispettare gli impegni contrattuali stabiliti dalle parti per l'esecuzione degli incarichi e dei servizi.

VERTOURS SRL richiede che i fornitori rispettino i medesimi standard etici dell'azienda e, a tale scopo, chiede ai fornitori di dare garanzie di rispetto dei diritti dei lavoratori, della

<i>data</i>	<i>preparato</i>	<i>Approvato</i>	<i>Pag.</i>
01-01-2024	L. Filippini	M.Pellizzari	5

normativa ambientale, della sicurezza sul lavoro e riconoscimento e rispetto dei principi etici contenuti nel presente codice.

Nei confronti dei Clienti VERTOURS SRL, al fine di salvaguardare l'affidabilità e il prestigio aziendale, ha come obiettivo primario la piena soddisfazione dell'interlocutore a cui viene somministrata la prestazione, la creazione di un solido rapporto con l'interlocutore, basato sulla correttezza ed efficienza, mantenendo un atteggiamento professionale, leale e collaborativo nei riguardi del cliente stesso.

VERTOURS SRL si impegna ad utilizzare nei confronti di Clienti e Fornitori forme di comunicazione chiare e semplici, senza ricorrere a pratiche elusive e comunque scorrette, e tali da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della comprensione da parte del cliente o fornitore.

13. RAPPORTI NEI CONFRONTI DELLA CONCORRENZA

VERTOURS SRL si impegna a realizzare una concorrenza leale, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria, consapevole che una concorrenza virtuosa costituisce un sano incentivo ai processi di innovazione e sviluppo, tutela altresì gli interessi dei consumatori e della comunità, e si impegna ad astenersi da comportamenti ingannevoli.

Chiunque operi, direttamente e/o indirettamente, in nome e/o nell'interesse e/o a vantaggio di VERTOURS SRL non può usare nomi o segni distintivi idonei a produrre confusione con nomi o segni distintivi legittimamente usati da altri, o compiere atti idonei che possano creare confusione con i prodotti o servizi di un concorrente o di altra organizzazione in genere.

VERTOURS SRL si impegna a non diffondere notizie e apprezzamenti sui prodotti, servizi o attività di un concorrente o di altra organizzazione in genere, tale da determinarne discredito.

VERTOURS SRL si impegna nella pratica a non avvalersi di mezzi non conformi ai principi della correttezza professionale.

14. CONOSCENZA DEL CODICE ETICO

VERTOURS SRL si impegna a divulgare il presente Codice Etico presso tutti i soggetti interessati, utilizzando canali di informazione diversificati ed efficaci, dando ampia diffusione nell'ambito della propria struttura interna, e larga comunicazione all'esterno, anche attraverso il proprio sito internet.

In particolare, si impegna a garantire la comprensione del presente Codice Etico, con i necessari chiarimenti, a tutto il personale dipendente ed i collaboratori, in modo tale che possa ritenersi parte integrante del rapporto di lavoro, attraverso un piano di formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme ivi contenute e/o richiamate.

15. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

Il rispetto delle prescrizioni del presente Codice Etico è affidato alla sorveglianza di ciascuno dei Destinatari, nell'ambito dei rispettivi ruoli e funzioni all'interno dell'azienda, usando prudenza e attenta ragionevolezza.

<i>data</i>	<i>preparato</i>	<i>Approvato</i>	<i>Pag.</i>
01-01-2024	L. Filippini	M.Pellizzari	6

Ogni soggetto interessato a perseguire gli scopi del presente Codice Etico ha l'obbligo di segnalare tempestivamente ogni sua violazione o anomalia nello svolgimento nelle normali attività ed ogni condotta che possa essere in contrasto con i principi e le prescrizioni del presente Codice Etico.

Il mancato rispetto dell'obbligo di segnalazione delle violazioni o l'effettuazione in mala fede di segnalazioni non veritiere costituiscono grave inadempimento del rapporto di lavoro.

VERTOURS SRL si riserva ogni azione contro chiunque effettui in mala fede segnalazioni non veritiere a discriminare di altri.

La violazione delle singole disposizioni e regole comportamentali da parte dei dipendenti costituisce illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dallo Statuto dei Lavoratori e dalla Contrattazione Collettiva. In particolare, la violazione delle norme del presente Codice Etico può comportare, soprattutto in caso di violazioni gravi e/o ripetute, la risoluzione del rapporto di lavoro per ragioni disciplinari.

Nei confronti dei terzi, la violazione del presente Codice Etico sarà ritenuta grave inadempimento al fine della risoluzione di ogni rapporto contrattuale in essere.

16. SISTEMA SANZIONATORIO

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico compromette il rapporto fiduciario tra VERTOURS SRL e i propri amministratori, dipendenti e collaboratori, clienti o fornitori.

Tali violazioni saranno quindi immediatamente perseguite da VERTOURS SR in maniera incisiva e tempestiva, mediante l'adozione di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati.

In caso di segnalazione di violazione del presente Codice Etico da parte di un dipendente di VERTOURS SRL, verrà promossa un'istruttoria per verificare la fondatezza della segnalazione. Una volta accertata la violazione, sarà comminata all'autore una sanzione disciplinare proporzionata alla gravità della violazione commessa.

Il tipo e l'entità di ciascuna delle sanzioni sopra richiamate saranno modulate, tenendo conto delle specificazioni previste all'interno dell'articolato del CCNL, dell'intenzionalità del comportamento o del grado di negligenza, imprudenza o imperizia, del comportamento complessivo del lavoratore con particolare riguardo alla sussistenza o meno di precedenti disciplinari del medesimo, nei limiti consentiti dalla legge;

I provvedimenti disciplinari nei confronti dei dipendenti avverranno nel rispetto delle procedure previste dallo "Statuto dei Lavoratori" e dalle norme disciplinari contenute nel CCNL e riguarderanno il richiamo verbale, l'ammonizione scritta, la multa, la sospensione dal lavoro o il licenziamento disciplinare.

In caso di violazione del Codice Etico da parte di uno o più membri del Consiglio di Amministrazione viene informata l'Assemblea dei Soci per le determinazioni di competenza. Ogni violazione delle regole di cui al presente Codice Etico da parte dei collaboratori esterni è sanzionata secondo quanto previsto nelle specifiche clausole contrattuali che sono inserite nei relativi contratti.

<i>data</i>	<i>preparato</i>	<i>Approvato</i>	<i>Pag.</i>
01-01-2024	L. Filippini	M.Pellizzari	7